https://fahrschule-rastede.de/job/buerokraft-m-w-d-minijob-rastede/

Bürokraft (m/w/d) auf Minijob-Basis für unsere Filiale in Rastede gesucht

Arbeitgeber
Fahrschule Wichmann Rastede

Arbeitspensum
Teilzeit

Arbeitszeiten
Minijob – dienstags und donnerstags

Arbeitsort
Oldenburger Str. 239, 26180, Rastede, Niedersachsen, Deutschland

Beschreibung
Wir suchen dich! Für unsere Filiale in Rastede suchen wir eine Bürokraft (m/w/d) auf Minijob-Basis. Du unterstützt unser Team im Büro an zwei festen Tagen in der Woche: dienstags und donnerstags.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Deine Aufgaben:

- Du bist in der Filiale die erste Ansprechperson für unsere Fahrschülerinnen und Fahrschüler
- Du nimmst Anmeldungen und Anrufe entgegen
- Du stimmst Termine ab und erledigst die anfallenden Büroarbeiten
- Du unterstützt unser Team im Tagesgeschäft

Qualifikationen / Anforderungen
Das bringst du mit:

- Freude am Umgang mit Menschen und ein freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit PC, E-Mail und Telefon
- Zeit an den beiden Tagen Dienstag und Donnerstag

Leistungen der Anstellung
Das bieten wir dir:

- Einen Minijob mit zwei festen Arbeitstagen in der Woche
- Ein freundliches, motiviertes Team
- Einen Arbeitsplatz direkt in Rastede, Oldenburger Str. 239

Kontakte
Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Schick sie uns per E-Mail an info@fahrschule-wichmann.com.

Kontakt

Fahrschule Wichmann
Oldenburger Str. 239
26180 Rastede
Telefon: 04221 / 59 26 439
E-Mail: info@fahrschule-wichmann.com